

Istruzioni Privacy



10 COSE

da ricordare

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MAIDA
Prot. 0001801 del 03/05/2023
VII (Entrata)



DPO - ing. E. MALIZIA

www.studiomalizia.it | www.studiomaliziafad.it

1 CLEAN DESCK POLICY

Rimuovi qualsiasi informazione sensibile dalla tua scrivania alla fine di ogni giornata. NON lasciare documenti importanti a vista e/o incustoditi.



2 CLEAR SCREEN POLICY

- Fai SEMPRE "log-off" (disconnettiti), quando lasci il computer incustodito.
- Imposta il Blocco schermo di Windows.
- Non annotare le password su/sotto al computer.



3 SCEGLI PASSWORD FORTI E COMPLESSE

Per proteggere i dati devi dotarti di credenziali di autenticazione FORTI e COMPLESSE.

Nella creazione della password ricorda sempre di utilizzare almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale.



4 SE DEVI ELIMINARE DEI DATI

Presta particolare attenzione quando CANCELLI i dati. Devi assicurarti di eliminarli in maniera definitiva dai dispositivi in uso (per es.: svuota sempre il cestino del PC. USA sempre un distruggi documenti per i fogli di carta.



5 BYOD (Bring Your Own Device)

I dispositivi personali sono molto più esposti al malware perché accedono a siti Web che non necessariamente offrono il giusto livello di sicurezza. Presta attenzione quando USI IL TUO DISPOSITIVO.



6 USA BENE IL CLOUD

Quando vengono archiviati i dati in un servizio cloud, ASSICURATI bene di sapere come vengono protetti. Fai sempre attenzione a quali dati memorizzi nel cloud e a chi ci può accedere.



7 SEGRETO D'UFFICIO

Hai il dovere, imposto agli impiegati pubblici, di NON COMUNICARE all'esterno dell'amministrazione notizie o informazioni di cui sei venuto a conoscenza nell'esercizio della tua funzione, ovvero che riguardino l'attività amministrativa.



8 VIDEOSORVEGLIANZA E NUOVO CARTELLO

Secondo le linee guida 3/2019 - adottate il 29-01-20, il cartello DEVE RIPORTARE queste info:
- Da chi è effettuata la registrazione;
- Periodo di conservazione;
- Finalità della videosorveglianza;
Per informazioni: www.garanteprivacy.it/faq/videosorveglianza



9 SOCIAL NETWORK

WhatsApp, Facebook, Instagram o TikTok NON sono "piazze" per scambiare pareri e informazioni tra scuola e famiglie/alunni. UTILIZZA gli strumenti istituzionali, quali ad esempio il registro elettronico o le comunicazioni tramite circolari.



10 FORMAZIONE

Il Regolamento privacy europeo n. 679/2016 (GDPR) ha introdotto l'OBBLIGO della formazione per tutti i dipendenti e collaboratori di aziende e pubbliche amministrazioni e previsto grosse sanzioni per chi non lo rispetta.

